



**Администрация муниципального округа Сокольский
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2025 года

№ 923

**Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на
возмещение части затрат организациям любых форм собственности и
индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и
реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и
труднодоступные населенные пункты муниципального округа Сокольский
Нижегородской области**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие

предпринимательства муниципального округа Сокольский Нижегородской области на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 26.07.2023 № 391, администрация муниципального округа Сокольский Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты муниципального округа Сокольский Нижегородской области (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по проведению отбора организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей, занимающихся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты муниципального округа Сокольский Нижегородской области и претендующих на право заключения соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального округа Сокольский Нижегородской области субсидии (приложение 2).
3. Утвердить перечень малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области (приложение 3).
4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 20.08.2024 № 848 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов городского округа Сокольский Нижегородской области субъектами малого и среднего предпринимательства».

5. Управлению делами администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области (Гульнева В.Г.) обеспечить опубликование

настоящего постановления в районной газете «Сокольская новь», и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и прогнозирования администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области М.И. Матаруева.

Глава местного самоуправления

А.М.Созонов

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального округа Сокольский
Нижегородской области
от 19.12.2025 № 923

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИЯМ ЛЮБЫХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ И
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ЗАНИМАЮЩИМСЯ
ДОСТАВКОЙ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ В
МАЛОНАСЕЛЕННЫЕ И ТРУДНОДОСТУПНЫЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОКОЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты муниципального округа Сокольский Нижегородской области (далее – Порядок) определяет категории организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей, занимающихся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты муниципального округа Сокольский Нижегородской области (далее – организации и ИП), имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ), произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты муниципального округа Сокольский Нижегородской области, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты (далее – Субсидия), цели, условия и механизм предоставления Субсидии на ГСМ, порядок возврата Субсидии на ГСМ в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

заявители – организации и ИП (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области, претендующие на предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключенное между администрацией муниципального округа Сокольский Нижегородской области (далее – Администрация), как главным распорядителем бюджетных средств и получателем Субсидии, в которое включены обязательства получателя Субсидии на участие в мероприятиях по обеспечению жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населённых

пунктов муниципального округа Сокольский Нижегородской области (далее – муниципального округа), в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты продовольственными товарами, путем возмещения организациям и ИП части затрат на ГСМ, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров (далее – Соглашение);

участник отбора – организации и ИП (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные налоговыми органами на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области, подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение Субсидии;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета муниципального округа организациям и ИП на возмещение части затрат на ГСМ, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты;

получатель субсидии – организации и ИП, которые заключили Соглашение в соответствие с настоящим Порядком;

труднодоступный населенный пункт - сельский населенный пункт на территории муниципального округа, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

малонаселенный населенный пункт - сельский населенный пункт на территории муниципального округа, число постоянно проживающего населения, в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

система «Электронный бюджет» используется в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.3. Целью предоставления субсидии на ГСМ является создание условий для обеспечения населенных пунктов, входящих в состав муниципального округа Сокольский Нижегородской области, услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем предоставления и распределения части затрат организациям и ИП занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в населенные пункты (в рамках реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства муниципального округа Сокольский Нижегородской области»).

1.4. Начиная с 2026 года, организациям и ИП осуществляется финансовое возмещение затрат на ГСМ, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа, в которых отсутствуют

стационарные торговые объекты, понесенных в 4 квартале года, предшествующего году предоставления Субсидии, а также за 1-3 кварталы года, в котором предоставляется Субсидия.

1.6. Размер финансового возмещения затрат на ГСМ, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, составляет 95% фактически произведенных организациями и ИП затрат на ГСМ.

1.7. Субсидия предоставляется на финансовое возмещение затрат на все виды горюче-смазочных материалов, в том числе и на автомобильные масла.

1.8. Субсидии предоставляются администрацией муниципального округа Сокольский Нижегородской области - главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.9. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.10. Сведения о Субсидии размещаются не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется организациям и ИП, зарегистрированным в установленном законом порядке в качестве налогоплательщиков и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области, по результатам отбора, проводимого администрацией муниципального округа Сокольский Нижегородской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1781«Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» на основании Соглашения о предоставлении Субсидии, заключаемого между администрацией муниципального округа Сокольский Нижегородской области и получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации муниципального округа Сокольский

Нижегородской области в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение заключается в сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

Соглашение должно содержать условия:

а) о возмещении части затрат на ГСМ организациям и ИП (при заключении Соглашений начиная с 2026 года предусматриваются обязательства о возмещении затрат, понесенных в 4 квартале года, предшествующего году предоставления субсидии, а также 1-3 кварталы года, в котором предоставляется субсидия);

б) не производить возмещение части затрат на ГСМ, в случае если затраты по маршруту возмещены в рамках иной субсидии за счет средств бюджета округа, в том числе за счет средств, полученных из областного бюджета;

в) возмещать затраты на ГСМ, произведенные при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, в размере 95% фактически произведенных организациями и ИП затрат;

г) по включению в Соглашение с организациями и ИП, получателям субсидии, обязательства по обеспечению доставки и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты в течение года, в котором осуществляется предоставление Субсидии.

2.2. Проведение отбора заявок обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

2.3. Отбор получателей Субсидии (далее – отбор) осуществляется комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета муниципального округа организациям и ИП, претендующим на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа Сокольский Нижегородской области, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты (далее – Комиссия) способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка, заявки), представленных участниками отбора.

2.4. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.5. Взаимодействие Администрации и участников отбора с использованием документов в электронной форме осуществляется в системе «Электронный бюджет».

2.6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.11. настоящей главы, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет», на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящей главы, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе

2.7. Для проведения отбора Комиссия не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня начала подачи (приема) заявок обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области объявления о проведении отбора по результатам запроса предложений с указанием информации, содержащей:

а) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области в сети «Интернет»;

б) сроки проведения отбора;

в) дату начала подачи и дату окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации, контактный номер телефона;

д) результат предоставления Субсидии;

е) доменное имя и (или) указатели страницы сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

- ж) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- з) категории (критерии) отбора, которым должны соответствовать участники отбора;
- и) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- к) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- л) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- м) порядок возврата заявок на доработку;
- н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для их отклонения;
- о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размеров субсидий, установленных настоящим Порядком, правил распределения субсидий по результатам отбора;
- п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- р) срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;
- с) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- т) срок размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области, который не может быть позднее 10 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.7.1. В объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения, но не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в

объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет»;

2.8. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие у участников отбора автомобильного транспорта, необходимого для доставки и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты;

б) доставка участником отбора товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа Сокольский Нижегородской области, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, перечень которых утверждается Администрацией;

в) доставка и реализация продовольственных товаров в труднодоступные и (или) малонаселенные пункты муниципального округа Сокольский Нижегородской области, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, участником отбора осуществляется с периодичностью не менее одного раза в неделю;

г) наличие заявки на участие в отборе, поданной участником отбора ранее других;

д) наличие анкеты организации или ИП (приложение 6 к настоящему Порядку).

2.9. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос).

2.10. Администрация в ответ на запрос направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

2.11. Требования к участнику отбора:

- участник отбора имеет юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области и осуществляет деятельность на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области;

- получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель Субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель Субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель Субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом о контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием;

- у получателя Субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя Субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- получатель Субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в

отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями Субсидии (участниками отбора);

- участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, а также согласие на обработку персональных данных;

- участник отбора дает согласие на осуществление в отношении его проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

- участник отбора обязуется не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

- участник отбора представил полный перечень документов, предусмотренных пунктом 2.12. настоящего Порядка;

- участник отбора представил документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- участник отбора представил достоверные сведения и документы.

2.12. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

К заявке на участие в отборе (согласно приложению 1 к настоящему Порядку) прилагаются следующие документы:

а) справка, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.11. настоящего Порядка согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с учетом требований пункта 2.6 настоящего Порядка;

б) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области информации об участнике отбора согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

в) копии:

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- паспортов транспортных средств (ПТС), которыми будет осуществляться доставка и реализация продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа, не имеющие действующих стационарных торговых объектов, при наличии собственных транспортных средств и (или) договор аренды на привлекаемый транспорт;

г) для участия в отборе на предоставление Субсидии участник отбора представляет данные по графикам и маршрутам доставки и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа Сокольский Нижегородской области, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

д) предварительную справку-расчет объема Субсидии за 4 квартал года, предшествующего году предоставления Субсидии и за 1- 3 кварталы года, в котором предоставляется субсидия, согласно пункта 2.13. настоящего Порядка, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

з) анкету организации или индивидуального предпринимателя на участие в конкурсном отборе согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Участники отбора несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, указанных в представленных ими документах.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». Участник отбора вправе подать одну заявку.

2.13. Расчет объема Субсидии определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка и реализация продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа Сокольский Нижегородской области, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты:

$$V = \sum C,$$

где:

V – объем Субсидии

Σ - знак, обозначающий «сумма»

С- сумма затрат на горюче-смазочные материалы, руб.;

Сумма затрат на горюче-смазочных материалы рассчитывается по формуле:

$$C = S \times N \times P \times M,$$

где:

C – сумма затрат на горюче-смазочные материалы, руб.;

S – протяженность маршрута согласно путевому листу, км.;

N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр пробега;

P – цена горюче-смазочных материалов, руб. за единицу объема;

M – процент возмещения фактических затрат организациям или ИП, который составляет 95%.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в полном объеме заявленной потребности, объем субсидии снижается до размера утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации.

2.14. Выплата Субсидии производится по затратам за 4 квартал года, предшествующего году предоставления Субсидии и за 1-3 кварталы года, в котором предоставляется субсидия.

Перечисление выплат по Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении выплаты по Субсидии, только после проведения Администрацией проверки подтверждающих документов по фактически произведенным расходам по ГСМ, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, предоставленных получателем Субсидии в сроки, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка, на соответствие их целям и условиям предоставления Субсидии.

Выплата Субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателей Субсидий, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.15. Эффективность использования Субсидий оценивается Администрацией на основании достижения получателями Субсидий результата предоставления Субсидии, значения которого устанавливаются Соглашением: путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных Соглашением значений результатов использования субсидий на основе отчетности организаций и ИП об исполнении условий предоставления субсидии.

3. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора

3.1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации, а также Комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

3.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня окончания приема заявок и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.3. Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявок на едином портале, рассматривает заявку и представленные документы, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся сведений, осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.11. настоящего Порядка.

3.4. При выявлении несоответствия субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) требованиям, предъявляемым пунктами 2.11 настоящего Порядка, Администрация вправе принять решение о возврате заявки участнику отбора на доработку.

3.5. Решения Администрации о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

3.6. Участник конкурсного отбора имеет право устранить выявленные несоответствия требованиям, установленным пунктами 2.11 настоящего Порядка, путем формирования и представления в систему «Электронный бюджет» информации и документов, подтверждающих устранение выявленных несоответствий, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты доведения участнику отбора решения Администрации о возврате заявки на доработку.

3.7. В случае, если несоответствия, указанные в решении о возврате заявок на доработку, участником отбора не устраниены в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка, заявка отклоняется в соответствии с пунктами 3.10, 3.11 настоящего Порядка.

3.8. При устранении участником отбора выявленных Администрацией несоответствий требованиям, установленным пунктами 2.11. настоящего Порядка, в установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка срок, заявка

признается соответствующей требованиям, установленным пунктам 2.11 настоящего Порядка.

3.9. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Администрацией единожды на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.11. настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности таких информации и документов.

3.10. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.11. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

3.11.1 несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

3.11.2 непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3.11.3 несоответствие предоставленных документов (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3.11.4 недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных в составе заявки.

3.12. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня по окончанию рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.13. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.14. В течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня размещения в системе «Электронный бюджет» протокола рассмотрения заявок Комиссия рассматривает и осуществляет оценку и сопоставление заявок по данным предоставленной Анкеты организации или ИП (приложение 6 к настоящему Порядку) в соответствии с критериями оценки.

3.15. Критерии оценки сведений организаций и ИП, отраженные в Анкете организаций или индивидуального предпринимателя (приложение 6 к настоящему порядку):

Наименование	результат	Количество баллов
Количество маршрутов, планируемых к обслуживанию автомагазином (автолавкой), ед.	1	10
	2	20
	3	40
	4	70
	5 и более	100
Суммарная протяженность маршрутов, планируемых к обслуживанию, км. ¹	до 50	20
	от 50 до 100 включительно	40
	от 101 до 150 включительно	60
	от 151 до 200 включительно	80
	более 200	100
Количество планируемых выездов автомагазина (автолавки) по маршруту в месяц, ед.	от 4 до 6 включительно	20
	от 7 до 9 включительно	40
	от 10 до 15 включительно	60
	более 15	80
Количество населенных пунктов, входящих в планируемые маршруты, ед.	до 10	20
	от 11 до 15 включительно	40
	от 16 до 20 включительно	60
	от 21 до 25 включительно	80
	более 25	100
Количество населения, постоянно проживающего в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах, входящих в планируемые маршруты, чел.	до 100	20
	от 101 до 200 включительно	30
	от 201 до 400 включительно	50
	от 401 до 1000 включительно	70
	более 1000	100
Количество лет, в течение которых организация или ИП	до 1 года	10
	от 1 до 2 включительно	20

¹ Рассчитывается от места загрузки до последнего обслуживаемого населенного пункта

осуществляет развозную торговлю продовольственными товарами в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа Сокольский Нижегородской области	от 2 до 3 включительно	40
	от 3 до 5 включительно	80
	более 5 лет	100
Наличие у организации или ИП производственных мощностей продовольственных товаров	да	40
	нет	0
Наличие у организации или ИП стационарных торговых объектов	да	40
	нет	0
Предоставление сопутствующих услуг	да	40
	нет	0

3.16. По каждому из критериев устанавливается система бальной оценки – значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

Количество балов n-го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где:}$$

Q_i – величина значимости i-го критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n-му участнику конкурса по i-му критерию.

3.17. Субсидии распределяются следующим способом: победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в перечне победителей отбора, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанного им в заявке, но не выше максимального размера Субсидии, определенного объ заявлением о проведении отбора получателей субсидий.

В случае если Субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера Субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер в перечне победителей отбора, оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными участниками отбора,ключенными в перечень победителей отбора.

Каждому следующему участнику отбора,енному в перечень победителей отбора, распределяется размер Субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера Субсидии, определенного объ заявлением о проведении отбора получателей субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии

либо равен ему.

В случае если размер Субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера Субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера Субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

3.18. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Портале, на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.19. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования протокола подведения итогов отбора, Комиссия принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется протоколом Комиссии.

3.20. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не подано ни одной заявки;
- по результатам отбора не определено ни одного победителя отбора.

Комиссия вправе объявить повторный отбор не ранее чем через 10 календарных дней в следующих случаях:

- если не поступило ни одной заявки на участие в отборе;
- если Комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов на участие в отборе;
- если по результатам отбора не достигнуто плановое значение результата использования Субсидии на софинансирование расходов на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты.

Комиссия вправе изменить условия повторно проводимого отбора.

3.21. Комиссия вправе отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы путем размещения на Портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской

области объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления на едином портале и официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале и официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

3.22. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, готовит проект Соглашения по форме, утвержденной приказом управления финансов администрации муниципального округа Сокольский, в системе «Электронный бюджет».

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии принимается в форме правового акта Администрации.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

требование в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.23. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального

предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии принятых на себя обязательств, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.24. В случае если в Администрацию в один день поступило несколько заявок от участников отбора при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления Субсидии всем обратившимся участникам отбора, Субсидия предоставляется тому участнику отбора, чья заявка зарегистрирована ранее.

3.25. В случае отказа от подписания Соглашения, а также, в случае если получатель Субсидии в течение 10 календарных дней со дня создания проекта не подписал Соглашение, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа или со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце для подписания Соглашения, формирует распоряжение об отмене принятого решения о предоставлении Субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении Субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней исключает проект Соглашения из системы «Электронный бюджет» и направляет уведомление о принятом решении.

3.26. В период действия Соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон Соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного Соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 3 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного Соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного Соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное Соглашение не позднее

3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора должен подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 10 календарных дней, следующих за днем направления ему Соглашения в указанной системе для подписания.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в установленный настоящим пунктом срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивают право на получение Субсидии.

Срок проведения отбора не должен превышать 45 календарных дней, со дня размещения объявления о проведении отбора по день формирования протокола подведения итогов отбора.

3.27. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат на ГСМ получателю субсидии в соответствии с муниципальной программой «Развитие предпринимательства муниципального округа Сокольский Нижегородской области».

Для оценки применяется целевой показатель результативности использования субсидий:

- количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которые производилась доставка и реализация продовольственных товаров, согласно маршрутам и графикам, установленных Соглашением, единиц.

Значение результата использования субсидии устанавливаются в Соглашении, в единицах как сумма малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которые производилась доставка и реализация продовольственных товаров в соответствии с Перечнем, утвержденным администрацией муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

4. Требования к отчетности достижения результата

4.1. Получатели Субсидий ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал года, предшествующего году предоставления субсидии, до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключено Соглашение, представляют в Администрацию документы, подтверждающие затраты, произведенные за доставку и реализацию продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа Сокольский Нижегородской области, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, а именно:

1) отчет о фактически произведенных затратах на ГСМ в разрезе маршрутов согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Копии первичных документов, подтверждающих фактические затраты

организаций и ИП на ГСМ, произведенные при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах:

- путевых листов,
- платежных поручений (с отметкой банка), кассовых чеков на оплату ГСМ,
- счетов, счетов-фактур,
- транзакционных отчетов,
- иных документов подтверждающих оплату ГСМ,
- приказов об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записи).

Копии документов должны быть представлены получателем Субсидии с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю по окончании сверки с ними представленных копий.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2) справку территориального отдела администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области, подтверждающую факт доставки и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты в соответствии с графиком и маршрутами доставки и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, подписанную начальником или уполномоченным должностным лицом территориального отдела администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области;

3) согласие на осуществление муниципального финансового контроля в отношении получателя Субсидии согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность информации, в предоставляемых отчетных документах, несет получатель Субсидии.

4.2. Администрация осуществляет проверку представленной отчетности в течении 10-ти рабочих дней.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация, управление финансов администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Управление финансов администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области осуществляют проверки в отношении получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В отношении получателей Субсидии осуществляются:

Администрацией - проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе осуществление мониторинга в части достижения результата предоставления Субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрацией проводится мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением.

В случае нарушения получателями Субсидии установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля, в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных в Соглашении, а также в случае, если получатель Субсидии не предоставил отчеты, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка, в указанные сроки, субсидия подлежит возврату в бюджет округа в полном объеме:

на основании требования Администрации – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения его получателем Субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в бюджет округа в письменной форме направляется Администрацией получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

Возврат денежных средств в бюджет округа осуществляется получателем Субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель Субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя бюджетных средств, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль по целевому использованию Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа Сокольский Нижегородской области в случае предоставления организацией или ИП недостоверных сведений в документах, выявленных после получения субсидии; не исполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению.

5.4. В случае непоступления средств в течение 10 рабочих дней со дня направления требования, Администрация в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.5. Организации и ИП несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

5.6. Администрация несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального округа Сокольский
Нижегородской области
от 19.12.2025 № 923

Состав комиссии
по проведению отбора организаций любых форм собственности и
индивидуальных предпринимателей, занимающихся доставкой и реализацией
продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные
пункты муниципального округа Сокольский Нижегородской области
и претендующих на право заключения соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета муниципального округа Сокольский
Нижегородской области субсидии

Созонов Александр Михайлович	-	глава местного самоуправления муниципального округа Сокольский, председатель комиссии
Стрелкин Виктор Сергеевич	-	заместитель главы администрации муниципального округа Сокольский, заместитель председателя комиссии
Смирнова Ирина Викторовна	-	заместитель начальника отдела экономики и прогнозирования администрации муниципального округа Сокольский, секретарь комиссии
<u>Члены комиссии:</u>		
Крылова Светлана Валерьевна	-	начальник управления финансов администрации муниципального округа Сокольский
Косулин Вадим Евгеньевич	-	начальник отдела архитектуры, градостроительства ЖКХ администрации муниципального округа Сокольский
Курсакова Ирина Николаевна	-	начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального округа Сокольский
Матаруев Михаил Иванович	-	начальник отдела экономики и прогнозирования администрации муниципального округа Сокольский
Власевская Марина Сергеевна	-	директор АНО «Сокольский центр бизнеса» (по согласованию)

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального округа Сокольский
Нижегородской области
от 19.12.2025 № 923

**Перечень
малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов на территории
муниципального округа Сокольский Нижегородской области**

N п/п	Наименование населенного пункта	Численность населения	Отдаленность от административн ого центра муниципального образования, км	Удаленность от дороги с твердым покрытием, км
Муниципальный округ Сокольский				
1	д. Абакумово	5	32,5	2,1
2	д. Абрашкино	19	17,9	0,9
3	д. Аверино	5	11	0,4
4	д. Аксеново	6	38,9	4,2
5	д. Андреевка	7	27,8	2,6
6	д. Бабье	4	21	3
7	д. Баево	8	20	1,1
8	д. Белынь	4	38,9	2,8
9	д. Беляевка	5	15,8	1,5
10	д. Беляево	21	29,4	0,4
11	д. Беляиха	3	17,7	4,5
12	д. Бессоново	4	39,7	3,1
13	д. Богданово	2	16,3	2,1
14	д. Богословка	4	58,1	14,7
15	д. Боженки	6	39,5	3,1

16	д. Болваницы	2	32,9	1,1
1	д. Боровково	1	35,2	11,8
18	д. Бочкари	2	39,7	4
19	д. Боярское	2	36,1	0,5
20	д. Бурмакино	2	21,8	7
21	д. Быково	2	16,8	4,2
22	д. Валгусово	19	13,2	2,4
23	д. Векшино	2	32,8	1,8
24	д. Вилеж	133	46	
25	д. Волково	13	31,4	1
26	с. Воскресенье	4	31,2	0,5
27	д. Выделка	65	41,1	1,6
28	д. Высоково	11	16,4	3
29	д. Вязовики	8	39,9	3,3
30	д. Галицкая	5	20,3	3
31	д. Ганино	28	35	
32	д. Герасимово	2	35,3	4,5
33	д. Германиха	5	37,1	7,3
34	д. Гоголино	2	25,7	1,5
35	д. Голосово	5	24	4
36	д. Горохово	2	36,5	1,7
37	д. Гузолово	1	28	4,2
38	д. Данильчик	2	15,5	0,5
39	д. Демаки	7	40,7	4
40	д. Деушиха	4	35,6	0,5
41	д. Дрябино	2	34,8	1
42	д. Дудкино	1	18,7	2,5

43	д. Дупленки	4	17,5	2,5
44	д. Жабье	2	19,7	3
45	д. Желудиха	2	45,4	9,3
46	д. Жиделиха	1	18,1	1,8
47	д. Жуково	15	38,1	0,5
48	д. Заполенка	11	10,6	0,5
49	д. Затвердяево	5	35,2	0,5
50	д. Захарово	9	12,4	
51	д. Зубово	1	24,9	3
52	д. Ильино	1	20,6	1,7
53	д. Каргино	19	19,2	
54	д. Ковернино	4	25,2	0,5
55	д. Ковригино	85	21,6	
56	д. Козлово	1	20	0,5
57	д. Кокорино	5	38,5	0,5
58	д. Колобовка	2	26,4	0,5
59	д. Коперино	4	12,2	0,3
60	д. Корноухово	8	29,1	2,5
61	д. Коряковец	3	12,2	1,8
62	д. Косоурка	23	34	0,5
63	д. Костериха	6	15,3	3
64	д. Кострово	4	24	0,5
65	д. Кошкино	3	15,1	1
66	д. Кужемячиха	1	17,2	4
67	д. Кузино	29	25,2	1,1
68	д. Левино	8	21,2	3,2
69	д. Ловыгино	78	29,1	

70	д. Ломня	11	16,9	
71	д. Лысеево	1	19,0	1,2
72	д. Макарово	3	25	1,5
73	д. Мамонтово	93	35,0	
74	д. Маракушино	2	29,8	1
75	д. Мармыжево	5	39,3	2,6
76	д. Миленки	2	37,4	5
77	д. Мизгирево	4	21,7	
78	д. Миленочки	1	15,1	2
79	д. Митинская	4	31,9	0,5
80	д. Митронино	8	9,4	2,4
81	д. Морозово	2	14,9	1
82	д. Мостовка	7	26,7	3,7
83	д. Мутовкино	20	10,4	0,5
84	д. Наседкино	5	9,2	1
85	д. Настасьино	17	20,9	0,5
86	д. Новые короли	2	23,2	3,1
87	д. Овсяники	3	36,1	7
88	д. Оловягино	3	28,9	
89	д. Перевесное	2	41,5	5,4
90	д. Поплевино	2	33,2	4,2
91	д. Попово	5	16,6	
92	д. Потахино	8	44,4	2
93	д. Пылайкино	4	6,5	3
94	д. Рамешки	2	28,5	4,5
95	д. Реброво	4	24,2	
96	д. Решетники	10	31	

97	д. Родинка	23	49,7	4,5
98	д. Рошвенская	2	21	1,5
99	д. Рыжково	11	25	2
100	д. Сафониха	13	21	
101	д. Селянцево	80	24	
102	д. Сенники	1	28,2	7,1
103	д. Сидорово	25	37,3	
104	д. Соболево	31	36	
105	д. Содомово (Волжский т/о)	9	47	
106	д. Стрелка	2	31,6	1,4
107	д. Тараканово	22	19,9	1,1
108	д. Таратыщево	20	33	1,4
109	д. Трушино	2	38,2	
110	д. Ушибиха	4	43,1	1
111	д. Федорово	5	11,1	2,8
112	д. Хмелевка	25	21,1	1
113	д. Хойлово	2	31	1,2
114	д. Хухарево	1	37,1	0,5
115	д. Чакрыгино	9	12,9	2,7
116	д. Чечетки	4	32,9	1,7
117	д. Шевелево	12	17,2	0,5
118	д. Шероново	2	39,2	
119	д. Шишово	4	21,2	2
120	д. Шумилово	11	17,9	1
121	д. Щипаново	1	34,1	0,6
122	д. Юркино	6	13,5	9,5

123	д. Юрково	1	17,2	1,3
124	д. Яблонное	8	15,5	1,4
125	д. Якунино	15	37,8	
126	д. Ятово	6	35,8	7,1
127	с. Покров-Валы	6	20,8	0,9
128	с. Цыкино	11	20,4	0,4
129	п. Лесной	173	34,0	

Приложение 1

к Порядку предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат
организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям,
занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров
в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты
муниципального округа Сокольский Нижегородской области

**НА БЛАНКЕ
ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ИП**

Главе местного самоуправления
муниципального округа
Сокольский Нижегородской области
А.М. Созонову

Заявление о предоставлении субсидии
на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы,
произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в
малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты
муниципального округа Сокольский Нижегородской области, в которых
отсутствуют стационарные торговые объекты

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидии на
возмещение части затрат организациям любых форм собственности и
индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией
продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные
пункты муниципального округа Сокольский Нижегородской области, утвержденным постановлением администрации муниципального округа
Сокольский Нижегородской области от «___» _____ 20__ г. № ___,
прошу предоставить субсидию за 4 квартал 20__ года и 1-3 кварталы 20__ года
в целях возмещении части затрат на горюче-смазочные материалы,
произведенных и планируемых при осуществлении доставки и реализации
продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные
населенные пункты муниципального округа Сокольский Нижегородской
области, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты.

Направляем справку о соответствии участника отбора требованиям,
установленным пунктом 2.11. Порядка.

Приложение: на ____ л. в ___. экз.

Получатель

(подпись)
М.П.

"_____" _____ 20____ г.

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат
организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям,
занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров
в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты
муниципального округа Сокольский Нижегородской области

Справка
о соответствии участника отбора требованиям

Я, _____
(наименование участника отбора)

по состоянию на « ____ » _____ подтверждаю следующие сведения:

- имею юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области и осуществляю деятельность на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получаю средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых

актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями Субсидии (участниками отбора);

- обязуюсь не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- представил полный перечень документов, предусмотренных пунктом 2.12. Порядка предоставления и распределения субсидии;

- представил достоверные сведения и документы.

«_____» _____ года

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____

М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3

к Порядку предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты муниципального округа Сокольский Нижегородской области

СОГЛАСИЕ на публикацию информации

(наименование участника отбора)

Согласен на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте муниципального округа Сокольский Нижегородской области информации о подаваемом заявлении на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа Сокольский Нижегородской области, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты

Информация об участнике отбора: Юридический адрес (адрес места жительства)

Телефон, e-mail _____

ИНН/КПП _____

ОКАТО _____

Банковские
реквизиты _____

«_____» _____ года

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

М.П. (при наличии)

Приложение 4

к Порядку предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат
организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям,
занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров
в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты
муниципального округа Сокольский Нижегородской области

Графики и маршруты

доставки и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или)
труднодоступные населенные пункты муниципального округа Сокольский
Нижегородской области, в которых отсутствуют стационарные торговые
объекты

Номер маршрута	Дни недели	Расстояние маршрута, км	Населённые пункты
1	2	3	4
Маршрут № 1			
Маршрут № 2			

Руководитель заявителя

И.О.Фамилия
(подпись)

Главный бухгалтер заявителя

И.О.Фамилия
(подпись)

«___» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение 5

к Порядку предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты муниципального округа Сокольский Нижегородской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

фактических затрат _____

(наименование организации или индивидуального предпринимателя)

на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты

муниципального округа Сокольский Нижегородской области,
по итогам _____ квартала 20____ года

Дата	Маршрут	Расстояние согласно маршруту движения, км	Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр, рублей	Норма расхода ГСМ на 1 км	Фактическая сумма затрат на ГСМ, рублей
ИТОГО:					
ВСЕГО компенсация части затрат на ГСМ в размере 95%:					

<2> Указываются все населенные пункты маршрута.

Руководитель
Главный бухгалтер

М.П. (при наличии)

Приложение 6

к Порядку предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров
в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты муниципального округа Сокольский Нижегородской области

АНКЕТА
организации или индивидуального предпринимателя

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на участие в конкурсном отборе на получение субсидий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты муниципального округа Сокольский Нижегородской области

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя для оценки
1	Количество маршрутов, планируемых к обслуживанию автомагазином (автолавкой), ед.	
2	Суммарная протяженность маршрутов, планируемых к обслуживанию автомагазином (автолавкой), км.*	
3	Количество планируемых выездов автомагазина (автолавки) по маршруту в месяц, ед.	
4	Количество населенных пунктов, входящих в планируемые маршруты автомагазина (автолавки), ед.	
5	Количество населения, постоянно проживающего в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах, входящих в планируемые маршруты автомагазина (автолавки), чел.	
6	Количество лет, в течение которых организация или ИП осуществляет развозную торговлю продовольственными товарами в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа Сокольский Нижегородской области	
7	Наличие у организации или ИП производственных мощностей продовольственных товаров	
8	Наличие у организации или ИП стационарных торговых объектов	
9	Предоставление сопутствующих услуг: 1 2 3	

*Рассчитывается от места загрузки до последнего обслуживаемого населенного пункта

Уровень значимости при оценке по критерию:

- количество маршрутов, планируемых к обслуживанию автомагазином, автолавкой - 0,1;
- суммарная протяженность маршрутов, планируемых к обслуживанию автомагазином, автолавкой – 0,15;
- количество планируемых выездов автомагазина, автолавки по маршруту в месяц – 0,1;
- количество населенных пунктов, входящих в планируемые маршруты – 0,15;
- количество населения, постоянно проживающего в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах, входящих в планируемые маршруты – 0,1;
- количество лет, в течение которых организация или ИП осуществляет развозную торговлю продовольственными товарами в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа Сокольский Нижегородской области – 0,1;
- наличие у организации или ИП производственных мощностей продовольственных товаров – 0,1;
- наличие у организации или ИП стационарных торговых объектов – 0,1;
- предоставление сопутствующих услуг – 0,1.

Приложение 7

к Порядку предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат
организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям,
занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров
в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты
муниципального округа Сокольский Нижегородской области

Отчет о фактически произведенных затратах на ГСМ

(наименование организации или индивидуального предпринимателя)

на

(наименование транспортного средства)

за период _____ года

Дата	Маршрут	Расстояние согласно маршруту движения, км	Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр, рублей	Норма расхода ГСМ на 1 км	Фактическая сумма затрат на ГСМ, рублей
...					
ИТОГО:					
ВСЕГО компенсация части затрат на ГСМ в размере 95%:					

<2> Указываются все населенные пункты маршрута.

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

Прикладываются документы:

- кассовые чеки, подтверждающие израсходованную сумму;
- путевые листы и т.д.

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата «____» 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 8

к Порядку предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты муниципального округа Сокольский Нижегородской области

СПРАВКА

Дана

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) в том, что им в течение _____ г. осуществлялась доставка и реализация продовольственных товаров в следующих малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах муниципального округа Сокольский Нижегородской области, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты:

Начальник территориального отдела
(подпись)

(расшифровка)

Дата _____

МП

Приложение 9

к Порядку предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты муниципального округа Сокольский Нижегородской области

СОГЛАСИЕ
на осуществление муниципального финансового контроля

(наименование получателя субсидии или лица, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени получателя субсидии, действующий на основании)

даю согласие на осуществление муниципального финансового контроля по соблюдению целей, условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с Соглашением от «____» ____ 20__ г. № ____ «О предоставлении субсидии организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа Сокольский Нижегородской области, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты».

Данное согласие действует в течение всего периода действия Соглашения.

«____» _____ года